

DISPOZIȚIE NR.381
din 10 septembrie 2018

privind aprobarea “**Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a postului temporar vacant de farmacist șef din farmacia cu circuit închis a Spitalului Dr.Karl Diel Jimbolia**”

În calitate de primar al orașului Jimbolia,

Văzând adresa nr. 2259 din 07.09.2018 a Spitalului Dr.Karl Diel Jimbolia prin care se solicită aprobarea ” **Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a postului temporar vacant de farmacist șef din farmacia cu circuit închis a Spitalului Dr.Karl Diel Jimbolia**”;

Având în vedere Ordinul nr. 869/2015 al Ministerului Sănătății pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, actualizat în anul 2018,

În temeiul prevederilor art. 63, alin. (1), litera “d”, alin. (5), lit. “c” și art.68 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată;

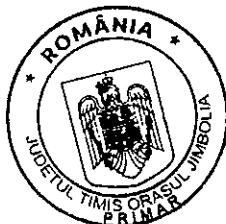
DISPUNE

Art. 1.- Se aprobă ” **Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a postului temporar vacant de farmacist șef din farmacia cu circuit închis a Spitalului Dr.Karl Diel Jimbolia**”, prevăzută în anexele I, II și III care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. – Prezenta dispoziție se comunică :

- Serviciului pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contencios administrativ al Instituției Prefectului – județul Timiș;
- Serviciului Administrație Publică Locală, Integrare Europeană, Relații Publice și Relații Internaționale;
- Spitalului Dr.Karl Diel Jimbolia.

PRIMAR,
Postelnicu Darius Adrian



VIZAT,
SECRETAR,
Nițoi Ionel

ANEXA 1 la Dispoziția nr. 381 din 10.09.2018

METODOLOGIE privind organizarea concursului de ocupare a postului de farmacist șef din farmacia cu circuit închis a Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia -post temporar vacant - (perioadă determinată)

Bază legală:

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 869 din 9 iulie 2015 (*actualizat*) pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Ocuparea postului de farmacist șef din unitățile sanitare publice cu paturi, se face numai pe posturi normate și vacante sau temporar vacante, potrivit legii și prezentei metodologii.

ART. 2

Posturile vacante sau temporar vacante de farmacist șef din unitățile sanitare publice se ocupă numai prin concurs/examen, potrivit dispozițiilor legale și prezentei metodologii.

ART. 3

(1) Concursul/Examenul pentru ocuparea postului vacant de farmacist șef se organizează la nivelul spitalului .

(2) În anunțul de concurs se vor preciza cuantumul normei, profesia, gradul profesional și eventualele atestate de studii complementare pe care trebuie să le dețină candidații, după cum urmează:

- a) farmacist cu drept de liberă practică;
- b) farmacist specialist confirmat în specialitatea în care se publică postul;
- c) farmacist primar confirmat în specialitatea în care se publică postul;

Pentru posturile publicate cu fracțiune de normă nu pot candida farmaciști rezidenți aflați în ultimul an de pregătire.

(3) În situația în care, în urma concursului organizat în temeiul prezentei metodologii, nu s-au prezentat candidați sau aceștia au fost declarați respinși pentru unul sau mai multe posturi vacante, posturile se republică la concurs cu respectarea prevederilor prezentei metodologii, fără precizarea gradului profesional și a atestatelor de studii complementare.

(4) În situația prevăzută la alin. (3) se va solicita un nou aviz consultativ al organizațiilor profesionale -, respectiv colegiul farmaciștilor.

(5) În cazul prevăzut la alin. (4), managerul unității va prezenta ordonatorului principal de credite, cu ocazia solicitării privind aprobarea organizării concursului, anunțul de concurs organizat anterior în temeiul alin. (2) și copia procesului-verbal în care a fost consemnat rezultatul concursului.

(6) Candidații susțin concursul în baza tematicii anunțate de unitatea sanitară .

(7) Farmaciștii cu vârsta de peste 65 de ani, nu pot participa la concurs și nu pot fi numiți în funcția de farmacist șef.

(8) La concursurile pentru ocuparea funcției de farmacist șef pot participa farmaciști cu minimum 2 ani de experiență profesională.

(9) La concurs pot participa doar candidați care :

- cunosc limba română, scris și vorbit
- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre U.E. sau a altor state aparținând Spațiului European și au domiciliul în România
- au capacitate deplină de exercițiu
- -au o stare de sănătate fizică și neuropsihică corespunzătoare , atestată pe baza unor certificate medicale
- îndeplinesc condițiile de studii și vechime specifice
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau a unei autorități, de serviciu sau în legătură cu Serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția cazului în care ar interveni reabilitarea.
- au obținut minim 2 puncte din cele prevăzute la pct. 9 din anexa 2 la prezentul regulament (anexa 3 la Ordinul MS 869/2015).
- Au minim 2 ani de experiență profesională

CAP. II Organizarea concursurilor pentru ocuparea postului temporar vacant de farmacist șef

ART. 4

(1) Organizarea examenului/concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată a postului temporar vacant se aprobă de către conducătorul unității sanitare, cu avizul ordonatorului de credite superior.

(1) Concursul/Examenul pentru ocuparea postului vacant de farmacist șef se organizează la sediul unității sanitare (Spital Dr. Karl Diel Jimbolia, Str. Conteșii Csekonics, nr.4).

(2) În anunțul de concurs se vor preciza profesia, gradul profesional și eventualele atestate de studii complementare pe care trebuie să le dețină candidații.

ART. 5

Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante se aprobă de către conducătorul unității, în urma obținerii:

- a) avizului consultativ al organizațiilor profesionale - colegiul farmaciștilor;
- b) aprobării ordonatorului de credite imediat superior, în funcție de subordonare.

ART. 6

(1) În termen de 7 zile lucrătoare de la primirea avizelor, unitatea sanitară va face demersurile pentru asigurarea publicității concursului.

(2) Publicarea în vederea organizării concursurilor pentru ocuparea postului vacant de farmacist șef se face la solicitarea unității sanitare.

(3) Anunțul de examen/concurs întocmit de unitatea sanitară, va fi dat publicității simultan într-un ziar local și va fi postat pe pagina de internet a unității sanitare, respectiv afișat la sediul acesteia.

ART. 7

(1) Anunțul de examen/concurs va cuprinde:

- a) unitatea sanitară, gradul profesional și specialitatea postului vacant, perioada pentru care se organizează examenul/concursul, cu precizarea, după caz, a atestatelor de studii complementare pe care trebuie să le dețină candidații;
- b) condiții de înscriere (nu se admite îngrădirea participării în funcție de domiciliu, vârstă, sex, religie sau de locul de muncă al candidaților, cu excepția ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie pentru care există reglementări legislative specifice);
- c) condițiile pe care le oferă unitatea sanitară;
- d) conținutul dosarului de înscriere și locul de înscriere conform prezentei metodologii;
- e) tematica de concurs;
- f) termenul de înscriere - 10 zile calendaristice de la data publicării;
- g) cuantumul taxei de examen/concurs.

(2) Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a. cererea în care se menționează postul pentru care dorește să concureze;
- b. copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist
- c. copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d. dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e. acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta decizie;
- f. acte doveditoare privind vechimea în specialitate, experiența profesională.
- g. cazierul judiciar;
- h. certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- i. aviz neuropsihiatric eliberat de un medic psihiatru din care să rezulte că este apt din psihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- j. chitanța de plată a taxei de concurs în sumă de 150 lei.
- k. copia actului de identitate în termen de valabilitate.

Documentele prevăzute la alin. (2) lit. d), f) , g) și h) sunt valabile trei luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

ART. 8

- (1) Înscrierea la examen/concurs se face la sediul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia .
- (2) În vederea înscrierii pentru concurs, a cărui publicitate a fost asigurată conform legii, candidatul va depune la sediul Spitalului Dr.Karl Diel Jimbolia un dosar cuprinzând documentele prevăzute la art. 7 alin. (2).
- (3) Biroul RUNOS al Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia va verifica și vor confirma documentele din dosarele respective.
- (4) Pentru dosarele incomplete se stabilește un termen de două zile lucrătoare pentru completarea lor.
- (5) Ulterior expirării termenului prevăzut la alin. (4) nu se admit completări ale dosarului, iar dosarele necompletate se resping.
- (6) Situația privind dosarele admise sau respinse se afișează la sediul unității.

- (7) Contestațiile privind dosarele respinse se adresează, în termen de două zile lucrătoare de la afișare, conducătorului unității care are obligația de a le soluționa în termen de două zile lucrătoare de la depunere.

ART. 9

(1) Comisia de examen/concurs va fi formată din:

- a. președinte: - farmacist primar
- b. membri:
 - i. farmacist primar
 - ii. farmacist primar, desemnat de organizația profesională județeană;
- c. Directorul medical al unității sanitare.
- d. secretar - farmacist.

(2) Directorul medical și Secretarul comisiei nu notează candidații.

(3) Din comisia de examinare nu pot face parte persoane care se înrudesc cu candidații, până la gradul al IV-lea, sau care au relații cu caracter patrimonial ori interese patrimoniale cu oricare dintre candidați.

(4) Comisiile de examen/concurs sunt aprobate de managerul unității prin act administrativ, în termen de 7 zile lucrătoare de la încheierea înscrierilor.

ART. 10

(1) Examenul/Concursul se susține în fața comisiei de examen constituite în conformitate cu art. 9.

(2) Examenul/Concursul se organizează în perioada cuprinsă între 30 și 60 de zile de la publicarea anunțului, dar nu mai devreme de 6 zile lucrătoare de la încheierea înscrierilor.

(3) Examenul/Concursul cuprinde:

- a. o probă scrisă, care cuprinde 10 întrebări din tematica anunțată, fiecare întrebare fiind punctată cu 10 de puncte
- b. o probă practică/clinică, după caz, pentru care se acordă punctajul maxim de 60 de puncte.
- c. Evaluarea activității profesionale și științifice conform documentelor depuse la dosar.

ART. 11

În urma susținerii tuturor probelor de examen/concurs sunt declarați promovați candidații care au realizat un punctaj minim de 132 de puncte .

ART. 12

(1) Clasamentul candidaților promovați și obținerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

(2) Rezultatul concursului se consemnează într-un proces-verbal și se comunică candidaților în termen de 24 de ore de la terminarea concursului.

(4) Concursul pentru ocuparea postului se validează de către conducătorul unității sanitare, iar catalogul definitiv se afișează la avizierul unității respective.

(5) Contestațiile privind modul de validare a concursului se adresează autorităților administrației publice locale, în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor finale.

(6) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face în termen de 15 zile de la depunerea acestora.

ART. 13

Întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante revine atât conducătorului spitalului, cât și comisiei de concurs.

CAP. III METODOLOGIA DE DERULARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI

Pentru ocuparea posturilor vacante de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, concursul va consta în următoarele probe:

- proba scrisă (A), proba clinică sau practică (B), analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (C).

Probele se susțin în următoarea ordine:

1. analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (C);
2. proba scrisă (A);
3. proba clinică sau practică (B).

Calcularea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice se face de comisia de concurs pe baza documentelor depuse de candidați.

Candidații vor semna de luare la cunoștință a punctajului obținut la analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, înainte de susținerea probelor A și B.

A. Proba scrisă (obligatorie) se desfășoară pe durata a 3 ore și este:

1. **secretă** și constă din 10 întrebări alcătuite de comisia de concurs pentru fiecare specialitate, prin extragerea a 10 subiecte din tematica probei scrise, din care un subiect va fi din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare întrebare poate fi punctată cu un punctaj maxim de 10 de puncte.

2. **eliminatoire**, cu un punctaj minim de promovare de 70 de puncte

Pe perioada derulării concursului/examenului, candidaților le este interzis să păstreze cărți sau alte materiale informative asupra lor, telefoane mobile, le este interzis mâncatul, vorbitul și orice acțiune care poate deranja restul candidaților. După terminarea de scris a subiectelor, candidatul predă lucrarea secretarului comisiei (care va consemna ora predării) și părăsește sala. La proba scrisă, în sala de examen, dacă sunt mai mulți candidați, penultimul candidat care a terminat de scris va rămâne în sala până când și ultimul candidat termină de redactat lucrarea scrisă, în intervalul celor 3 ore.

Lucrările se scriu de către candidați cu pix de culoare albastră; sunt interzise ștersături, mângâlituri, alte semne distinctive. Greșelile de redactare se pun între paranteze (nu se taie, nu se șterg).

Președintele comisiei de concurs va depune într-o urnă bilete conținând fiecare un număr corespunzător subiectelor din tematica probei scrise. Primul candidat, în ordine alfabetică, va extrage din urnă 10 bilete care vor fi semnate atât de candidat, cât și de președintele comisiei de concurs, după care comisia se retrage pentru a formula 10 întrebări mai succinte din cele 10 subiecte mari extrase, a căror tratare se va putea încadra în timpul de 3 ore prevăzut pentru proba scrisă.

Secretizarea lucrărilor se va face de către fiecare candidat în parte, prin introducerea unui bilet ce conține datele de identificare (nume, prenume, numărul și seria BI/CI) în plicul situat în partea interioară a copertii.

Înainte de introducerea biletului în plic, secretarul comisiei de concurs va verifica datele înscrise pe acesta, apoi va lipi plicul și va aplica ștampila stabilită de comisie, astfel încât să cuprindă și o porțiune din afara plicului. Totodată, președintele comisiei de concurs va semna deasupra ștampilei.

Cele 10 subiecte stabilite de comisia de concurs vor fi dictate candidaților, iar aceștia le vor scrie la începutul fiecărei foi.

Terminarea enunțării ultimului subiect corespunde cu ora începerii probei.

În timpul probei scrise, candidații vor fi supravegheați, încălcarea disciplinei de concurs ducând la eliminarea din concurs a candidaților vinovați, comisia de concurs întocmind în acest sens un proces-verbal.

În timpul probei scrise comisia de concurs se retrage și elaborează baremul de corectură, care va fi semnat de președinte și de către membrii comisiei.

La sfârșitul celor trei ore, lucrările se strâng, de către secretarul comisiei și se predau președintelui comisiei. Fiecare subiect va primi un punctaj între 0-10 puncte, astfel încât la această probă candidații pot obține maximum 100 de puncte.

Deschiderea lucrărilor se va face imediat după corectare, în prezența candidaților, și rezultatele se vor afișa la sediul comisiei de concurs.

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba scrisă, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației.

După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei scrise, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

Numai candidații care au obținut minimum 70,00 de puncte vor fi programați pentru următoarele probe, ceilalți candidați vor fi declarați respinși.

B. Proba practică

La proba practică se pot obține maximum 100 de puncte, conform unui barem stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei. Punctajul minim de promovare este de 60 de puncte.

Proba practică se va desfășura potrivit celor menționate în tematică și conform criteriilor stabilite de comisia de concurs (număr de subiecte, timp de executare, expunere etc.).

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba practică, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului, în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației. După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei practice, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

C. La punctajele obținute în urma promovării probelor prevăzute la lit. A și B se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform metodologiei cuprinse în anexa nr. 2 la dispoziție.

Catalogul definitiv va cuprinde punctajele de la probele A, B și C. Vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 132 de puncte.

După întocmirea catalogului definitiv și a clasamentului pe posturi, conform opțiunii depuse de candidați la înscriere, se stabilește candidatul care vor ocupa postul, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Comisia de concurs va consemna într-un proces-verbal modul de organizare și desfășurare a concursului.

ANEXA 2 la Dispoziția nr. 381 din 10.09.2018

METODOLOGIA DE CALCUL A PUNCTAJULUI REZULTAT DIN ANALIZA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE ȘI ȘTIINȚIFICE

Nr. crt	Activitatea profesională și științifică	punctajul
1	Rezidențiat prin concurs în specialitatea care candidează	10 puncte
2	Media la examenul de specialitate	*)
3	Media la examenul pentru obținerea titlului de medic primar	**)
4	Doctorat	10 puncte
5	Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul universității de medicină și farmacie sau de Academia de Științe medicale la data înscrierii la concurs	5 puncte
6	A doua specialitate, confirmată prin ordin al Ministrului Sănătății	*)
7	Fiecare atestat obținut	5 puncte
8	Activitate științifică, dovedită pe bază de adeverință cu totalul punctajului înregistrat la colegiul profesional, la care candidatul este în evidență în ultimul an	1/10 puncte din punctajul candidatului obținut prin programele de educație medicală continuă, creditate de colegiile profesionale 9se acordă maxim 50 de puncte)
9	Activitate de organizare (minim un an) a) Manager de spital sau alte instituții sanitare b) Funcție de conducere în cadrul direcției de sănătate publică județene c) Funcție de conducere în cadrul Ministerului Sănătății sau alte unități ale ministerului cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național d) șef de secție/șef de farmacie e) șef de dispensar-policlinică f) competență în managementul sanitar sau în conducerea serviciilor medicale ori sociale acordate în plus față de cele prevăzute la poziția 7	***) 3 puncte 3 puncte 3 puncte 2 puncte 2 puncte 4 puncte
10.	Membru al organizației de specialitate	3 puncte

*) Media obținută la examenul de confirmare ca medic specialist se va înscrie astfel: în cazul notării de la 0 la 10 media se adună ca atare; în cazul notării de la 0 la 20 se vor scădea 10 puncte din media obținută.

***) Media obținută la examenul pentru obținerea titlului de medic primar.

***) Pentru funcțiile de șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator și farmacist-șef.

ANEXA 3 la Dispoziția nr. 381 din 10.09.2018

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE FARMACIST ȘEF LA FARMACIA CU CIRCUIT ÎNCHIS A SPITALULUI DR. KARL DIEL JIMBOLIA

1. Hipnotice si sedative.
2. Tranchilizante
3. Antidepresive.
4. Neurotonice.
5. Analgezice.
6. Antitusive si expectorante.
7. Antiasmaticice.
8. Antianginoase.
9. Antihipertensive.
10. Vasodilatatoare cerebrale si periferice.
11. Medicatia venelor si capilarelor.
12. Diuretice.
13. Antiulceroase.
14. Antivomitice si propulsive gastrointestinale.
15. Antidiaretice si antiinflamatoare intestinale.
16. Laxative-purgative si antiflatulente.
17. Antiinflamatoare.
18. Antibiotice si chimioterapice antimicrobiene.
19. Formularea solutiilor (substante active, solventi, substante auxiliare).
20. Prepararea solutiilor. Procesul de dizolvare. Aducerea in solutie a substantei greu solubile.
21. Picaturi pentru nas. Picaturi pentru ureche. Preparate lichide pentru aplicare buco-faringiana.
22. Preparate injectabile: formulare, conditii de calitate.

23. Preparate perfuzabile: clasificare, exemple.
24. Picături pentru ochi. Unguente oftalmice.
25. Emulsii farmaceutice: formulare, mecanismul de acțiune a emulgatorilor. Stabilitatea emulsiilor farmaceutice.
26. Suspensii farmaceutice: factori care influențează stabilitatea suspensiilor, condiții de calitate.
27. Formularea unguentelor. Baze de unguente oficinale.
28. Supozitoare: formulare, preparare, condiții de calitate.
29. Comprimate: formulare, preparare, condiții de calitate.
30. Capsule gelatinoase.
31. Comprimate cu eliberare modificată.
32. Stabilitatea medicamentelor.
33. Biodisponibilitatea formelor farmaceutice.
34. Regimul produselor toxice și stupefiante.
35. Exercițiul profesiei de farmacist

BIBLIOGRAFIE

1. Cristea Aurelia Nicoleta, *Tratat de Farmacologie* editura Medicala Bucuresti-2005
2. Dobrescu Dumitru, *Farmacoterapie Practica*, ed.Medicala, Bucuresti, 1989, vol I si.II
3. Stanescu Victor, *Tehnica Farmaceutica*, ed.Medicala, Bucuresti, 1983;
4. Popovici Iuliana, *Lupuleasa Dumitru-Tehnologie Farmaceutica*, ed.Polirom, Iasi, 2001
5. Leucuta Sorin-*Tehnologie Farmaceutica Industriala*,ed.Dacia, 2001
6. Dobrescu, S. Negres, L. Dobrescu, R. Mc Kinnon *Memomed 2014* Editura Universitara Bucuresti 2014
7. LEGE NR. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, cu modificările și completările ulterioare;
8. HOTĂRÂRE NR.1915/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGE NR. 95/2006 actualizată privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
 - Titlul VII : Spitale;
 - Titlul XIV: Exercițarea profesiei de farmacist;
 - Titlul XVIII: Medicamentul.